

# 学科评估数据二次反馈常见问题解答

(2017年5月11日)

## 1、忘记系统密码怎么办？

答：若学科用户忘记密码，请联系学校通过学校用户进行重新设置。若学校用户忘记密码，请联系学位中心进行处理。

## 2、在哪查看反馈数据的具体问题？

答：请在“数据二次反馈”页面中，点击“重复数据”或“非重复数据”，再点击“处理”按钮，在新页面中会显示“问题说明”。

## 3、“数据二次反馈”页面中，非重复数据与重复数据表中均显示“暂无数据”，是什么情况？

答：这表示你单位没有数据需要二次核实。

## 4、“数据二次反馈”处理操作时，是否都需上传证明材料？

答：二次反馈数据处理时，除“删除”数据外，均需上传证明材料。证明材料需符合《关于第四轮学科评估异议信息反馈与处理的函》附件6（可在群文件中下载）中要求，同时应参考数据相关的“反馈说明”。

## 5、对于需要修改的数据，为什么在“处理”中已经修改，但数据列表中仍显示修改前的信息？

答：数据列表中显示的是修改前的原始数据。若需查看修改内容，请点击“处理”按钮查看。

## 6、若对前期数据的处理结果有异议，是否需在系统中操作？所提交的书面说明是否有格式要求？

答：如果对前期核查数据有异议，只需提供书面说明和相关证明材料，无需在系统中进行操作。书面说明没有固定格式。

**7、纸质材料盖章是必须盖学校的章，还是部门或学院的章也可以？**

答：除《关于第四轮学科评估异议信息反馈与处理的函》附件6中有特殊说明的外（如部分证明材料要求盖财务部门或人事部门公章），其他材料可以盖学校主管部门或学院公章。